

Принято
на заседании педагогического
совета МБОУ «Гимназия №2»
Протокол № 4 от 31.10.2018г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Гимназия №2»
Р.Х.Гайнутдинова

Введено в действие приказом
№294 от «31» октября 2018 г.



**Положение
о мониторинге профессиональной деятельности
педагогических работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №2»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о мониторинге эффективности профессиональной деятельности педагогических работников определяет цели задачи, внутришкольные показатели и индикаторы, принципы системы мониторинга, регламентирует порядок его проведения.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ; Квалификационными характеристиками должностей работников образования и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации №761-и от 26 августа 2010г.; Профессиональным стандартом педагога, утвержденным приказом Минтруда России от 18.10.2013г.№544н.
- 1.3. Настоящее Положение определяет порядок реализации мониторинга в гимназии на уровне педагогических работников, профессиональных объединений, администрации, профсоюзного комитета Гимназии.
- 1.4. Мониторинг эффективности профессиональной деятельности педагогов- это процесс непрерывного диагностико-прогностического отслеживания изменений в профессиональной деятельности педагогов с целью включения результатов наблюдений в управление их профессиональным становление в условиях модернизации образования.

1.5. Мониторинг эффективности профессиональной деятельности педагогов способствует:

- формированию единых требований к качеству профессиональной деятельности педагогических работников;
- установлению единых подходов к определению норм оценивания профессиональной деятельности педагогических работников;
 - . объективности контроля;
 - . мотивации работников к повышению результативности профессиональной деятельности;
 - . получение своевременной информации о работе каждого педагогического работника и коллектива в целом;
 - . использованию полученной информации для принятия решений о моральном и материальном поощрении педагогических работников;
 - . использованию полученной информации для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

II. Цель, задачи, функции, требования и принципы мониторинга эффективности профессиональной деятельности педагогических работников

2.1. Цель мониторинга эффективности профессиональной деятельности педагогических работников и рейтинговой оценки профессиональных достижений - мотивация педагогов на повышение качественных результатов в учебной, воспитательной и инновационной деятельности.

2.2. Задачи мониторинга эффективности профессиональной деятельности педагогических работников:

- . стимулирование педагогов к повышению квалификации, профессионализма, развитию творческой инициативы, формированию рейтинговой культуры;
- . получение возможности анализа профессиональных успехов педагогов по ряду критериев в определенный момент, на определенной стадии;
- . эффективное управление ростом профессионального мастерства, координация управленческой деятельности по повышению результативности труда педагогов гимназии, выработка эффективных управленческих решений руководством гимназии в области повышения качества образовательной деятельности.

2.3. Функции мониторинга - информационная, стимулирующая, формирующая, коррекционная, контрольно-оценочная.

2.4. Требования к организации мониторинга - объективность,

надежность, системность, гуманистическая направленность, учет индивидуальных особенностей педагога, корректность

2.5. Система внутреннего мониторинга является составной частью годового плана работы. Периодичность и виды внутреннего мониторинга определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности.

2.6. Основания для внутреннего мониторинга:

- . план-график мониторинга;
- . заявление педагогического работника на аттестацию;
- . обращение физических и юридических лиц по поводу

нарушений в области образования.

2.7. Мониторинг проводится в соответствии со следующими принципами: объективности, достоверности, полноты и системности информации; реалистичности требований и показателей, их социальной и личностной значимости; открытости, прозрачности процедур; соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки; практической направленности результатов мониторинга.

2.8. План-график внутреннего мониторинга в гимназии разрабатывается и доводится до сведения работников в начале учебного года.

2.9. Лица, назначенные приказом директора, ответственными за реализацию план - графика внутреннего мониторинга имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего мониторинга.

2.10. При выявлении в ходе внутреннего мониторинга нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору гимназии.

2.11. При проведении внутреннего мониторинга не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки внутреннего мониторинга.

2.12. При проведении оперативного мониторинга педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

2.13. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав детей, на случаи грубого нарушения Закона «Об образовании в Российской Федерации», а также случаи грубого нарушения трудовой дисциплины работниками.

III. Методы сбора информации, направления, инструментарий внутренней оценки профессиональной деятельности педагогов

3.1. Основными методами сбора информации о профессиональном становлении педагогов в школе являются:

- мониторинг динамики качества образовательных услуг;
- мониторинг развития способностей, учащихся к научно

интеллектуальной, творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

- мониторинг личного вклада педагога в повышение качества образования;
- мониторинг результатов инновационной, экспериментальной деятельности педагогов;
- мониторинг результатов участия педагогов в работе методических кафедр, сетевых сообществах, профессиональных конкурсах, повышение квалификации и профессиональной компетентности кадрового состава;
- мониторинг безопасности и комфортности образовательной среды.

3.2. Сбор информации может осуществляться следующими методами: экспертного опроса, наблюдения, посещения урока, мероприятий, занятий, анализа документов, интервьюирования, диагностики, анкетного опроса, самооценки и иными методами.

IV. Состав комиссии по рассмотрению мониторинга

4.1. Для проведения мониторинговых оценочных процедур создается комиссия (группа).

В состав комиссии могут входить директор, заместители директора по УР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по МР, председатель профсоюзной организации, психолог, руководители ШМК.

4.2. Комиссия обязана соблюдать требования к организации мониторинга - объективность, надежность, системность, гуманистическую направленность, корректность.

4.3. Комиссия (группа) осуществляет: сбор, обработку, анализ, хранение информации; разрабатывает рекомендации и предложения по результатам мониторинга; критерии и индикаторы мониторинга; проводит обработку диагностических материалов по разным направлениям; проводит отбор средств диагностирования.

4.4. Коэффициент эффективности деятельности учителя определяется исходя из набора показателей оценки качества деятельности учителя - предметника.

4.5. По итогам анализа полученных данных в рамках мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), содержание которых доводится до всех участников образовательных отношений в режиме гласности и открытости.

V. Права участников внутреннего мониторинга

5.1. При осуществлении внутреннего мониторинга представитель комиссии имеет право:

знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;

изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;

проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

организовывать социологические, психологические и педагогические исследования;

делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Члены комиссии, занимающейся внутренним мониторингом, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов по итогам мониторинга.

5.3. Проверяемый педагогический работник имеет право:

знать сроки мониторинга и критерии оценки его деятельности;

знать цель, содержание, виды, формы и методы мониторинга;

своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями

комиссии;

обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

VI. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

6.1. Результаты внутреннего мониторинга могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в коллегиальные органы управления гимназии: Педагогический совет, Общее собрание работников гимназии.

6.2. Коллегиальные органы управления гимназии могут выйти с предложением к директору гимназии о проведении внутреннего мониторинга по возникшим вопросам.

VII. Срок действия Положения

7.1. Срок действия данного Положения неограничен.

7.2. Гимназия оставляет за собой право вносить изменения в Положение.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.